

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	01.09.2025	Заведующий Арсентьева Л.К.
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	28.08.2025	Старший воспитатель Полонянкина Е.А.
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	10.09.2025	Заведующий Арсентьева Л.К. Старший воспитатель Полонянкина Е.А.
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	15.09.2025	Заведующий Арсентьева Л.К. Старший воспитатель Полонянкина Е.А.
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	30.09.2025	Заведующий Арсентьева Л.К. Старший воспитатель Полонянкина Е.А.
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течении учебного года	Старший воспитатель Полонянкина Е.А.
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	30.09.2025	Заведующий Арсентьева Л.К. Старший воспитатель Полонянкина Е.А.
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	30.12.2025	Старший воспитатель Полонянкина Е.А.
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	30.09.2025	Заведующий Арсентьева Л.К. Старший воспитатель Полонянкина Е.А.
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Периодически, по мере внесения изменений	Заведующий Арсентьева Л.К. Старший воспитатель Полонянкина Е.А.



Заведующий МБДОУ «Детский сад №2» _____

28.08.2025 год
Л.К.Арсентьева